

**ПЛАН - ГРАФИК ПО ВНЕДРЕНИЮ В РАБОТУ В МБДОУ МО ПЛАВСКИЙ РАЙОН – ДЕТСКИЙ САД п. МОЛОЧНЫЕ ДВОРЫ  
ФОП ДО НА СРОК МАРТ - СЕНТЯБРЬ 2023 ГОДА**

| №   | Мероприятие  | Сроки | Ответственный /исполнители | Документ   | Ожидаемый результат   | Отметка о выполнении |
|---|--|-------|----------------------------|--|---|----------------------|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b> |  |       |                            |  |   |                      |
| 1.1   | Организация изучения ФОП ДО педагогическим коллективом.  | Март  | Заведующий ДОУ             | Протокол педагогического совета                          | Педагогический коллектив ознакомлен с изменениями в нормативно-правовом регулировании дошкольного образования в РФ. Педагоги ознакомлены с текстом ФОП ДО |                      |
| 1.2.  | <p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Создание рабочей группы по изучению и приведению в соответствие реализуемой ОП с ФОП ДО</li> <li>➤ Положение о рабочей группе</li> </ul> | Март  | Заведующий ДОУ             | Приказ<br>Положение о Рабочей группе по внедрению ФОП ДО | Нормативно-правовое регулирование процесса введения ФОП ДО<br>Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение         |                      |

|      |  |             |   |  |   |  |
|------|--|-------------|---|--|---|--|
|      |  |             |   |  | реализацию ФОП  |  |
| 1.3. | Проведение педагогического совета по созданию Рабочей группы для изучения, освоения и приведения в соответствие с ФОП ДО реализуемой образовательной программы дошкольного образования. Создание Рабочей (проектной) группы по разработке ОП ДОО в соответствии с ФОП ДО | Март        | Зам. зав. по в/о работе   | Протокол педагогического совета  | Создание Рабочей группы по введению ФОП ДО<br><br>Постановка задач перед Рабочей группой<br>Определение функционала членов Рабочей группы |  |
| 1.4. | Разработка и утверждение Плана - графика мероприятий по изучению, освоению и обеспечению подготовки к введению ФОП ДО  | Март        | Заведующий ДОУ<br>Члены Рабочей (проектной) группы по введению ФОП ДО                             | Дорожная карта введения ФОП ДО   | Разработан план - график по введению ФОП ДО   |  |
| 1.5. | Ознакомление с презентацией - руководством к Федеральной программе, размещенной на официальных сайтах Минпросвещения России и ФГБНУ «Институт возрастной физиологии РАО»   | Март        | Заведующий ДОУ<br>Зам. зав. по в/о работе,<br>Члены Рабочей (проектной) группы по введению ФОП ДО | Протокол   | Педагоги ДОО ознакомлены с Методическими рекомендациями по введению ФОП ДО  |  |
| 1.6. | Проведение внутреннего аудита в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования от 7 марта 2023 с целью анализа соответствия Образовательной Программы ДОО обязательному                         | Март-апрель | Заведующий ДОУ<br>Зам. зав. по в/о работе<br>Члена рабочей (проектной) группы по введению ФОП ДО  | Заполнение диагностических карт<br>Аналитическая записка по внутреннему аудиту | По результатам внутреннего аудита выявлено соответствие/ несоответствие ООП ДО обязательному минимуму                                     |  |

|      |  |             |   |   |  |  |
|------|--|-------------|---|---|--|--|
|      | минимуму содержания, заданному в Федеральной образовательной программе ДО  |             |   |   | содержания ФОП ДО<br>Определение необходимых изменений в содержании образовательной программы ДОО  |  |
| 1.7. | Проведение внутреннего аудита в соответствии с Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования от 26 декабря 2022г. | Март-апрель | Заведующий ДОУ<br>Зам. зав. по в/о работе           | Аналитическая записка по внутреннему аудиту | По результатам внутреннего аудита выявлено соответствие/ несоответствие инфраструктуры ДОО современным условиям оснащения ДОО и ФОП ДО<br>Определение необходимого ресурсного обеспечения образовательной деятельности |  |
| 1.8. | Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО, педагогическим коллективом   | Май - июнь  | Члены Рабочей (проектной) группы по введению ФОП ДО | План методической работы                    | Организация изучения ФОП ДО педагогическим коллективом   |  |
| 1.9. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой   | июнь        | Члены Рабочей (проектной) группы по                 | Справка по результатам мониторинга          | Выявлены запросы педагогического коллектива, семей   |  |

|       |   |                      |   |  |   |  |
|-------|---|----------------------|---|--|---|--|
|       | участниками образовательных отношений   |                      | введению ФОП ДО   |  | воспитанников   |  |
| 1.13. | Заседания Рабочей (проектной) группы  | Март, май            | Члены Рабочей (проектной) группы по введению ФОП ДО   | Протоколы, аналитические справки                 | Координация деятельности педагогического коллектива по подготовке к введению ФОП ДО   |  |
| 1.14. | Разработка проекта образовательной программы в соответствии с ФОП ДО с учетом потребностей и запросов субъектов образовательно-воспитательного процесса (педагогического коллектива, обучающихся, их родителей (законных представителей)) | Март - май           | Члены Рабочей (проектной) группы по введению ФОП ДО   | Проект ОП ДОО                                    | Проект ОП ДОО в соответствии с ФОП ДО   |  |
| 1.15. | Проведение педагогического совета<br>Обсуждение проекта ОП ДОО с участием законных представителей воспитанников   | Последняя неделя мая | Члены Рабочей (проектной) группы по введению ФОП ДО<br>Законные представители воспитанников | Проект ОП ДОО<br>Протокол педагогического совета | Педагоги и законные представители воспитанников ознакомлены с проектом ОП ДОО<br>Организация сбора предложений со стороны педагогов и законных представителей воспитанников по проекту ОП ДОО |  |
| 1.16. | Проведение экспертизы локальных актов ДОО в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО)   | Январь-июль          | Заведующий ДОУ<br>Зам. зав. по в/о работе   | Аналитические справки                            | По результатам экспертизы выявлено соответствие/  |  |

|       |   |                |   |  |   |  |
|-------|---|----------------|---|--|---|--|
|       |   |                |   |  | несоответствие локальных актов требованиям ФОП ДО   |  |
| 1.17. | Приведение локальных актов образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО  | до 01 сентября | Заведующий ДОУ<br>Зам. зав. по в/о работе | Приказы  | В ДОО создана нормативная база в соответствии с ФГОС ДОО и ФОП ДО<br>Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения |  |
| 1.18. | Проведение педагогического совета по утверждению ОП ДОО   | Август         | Заведующий ДОУ                            | Протокол педагогического совета  | Утверждение педагогическим коллективом ОП ДОО   |  |
| 1.19. | Издание приказа об отмене ООП ДО и применении с 1 сентября 2023 года утверждённой педагогическим коллективом ОП ДО при осуществлении образовательной деятельности | Август         | Заведующий ДОУ                            | Приказ   | Отмена ООП ДОО<br>Изменение нормативно-правовой базы деятельности ДОО<br>Утверждение ОП ДОО в соответствии с ФОП ДО                   |  |
| 1.20. | Контроль за реализацией плана – графика введения ФОП ДО   | Постоянно      | Заведующий ДОУ                            | Протоколы совещаний с рассмотрением вопросов реализации дорожной карты внедрения | Контроль за деятельностью Рабочей (проектной) группы по введению ФОП ДОО  |  |

|                                    |  |               |  |   |   |  |
|------------------------------------|--|---------------|--|---|---|--|
|                                    |  |               |  | ФОП ДО                                      |   |  |
| <b>2. Кадровое обеспечение</b>     |  |               |  |   |   |  |
| 2.1.                               | Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения введения ФОП ДО                            | Май-июль      | Заведующий ДОУ   | Штатное расписание<br>Аналитическая справка | Анализ штатного расписания и фактической укомплектованности штата<br>Выявление кадровых дефицитов и их решение  |  |
| 2.2.                               | Проверка профессиональной компетенции педагогического коллектива в соответствии с содержанием ФОП ДО | Апрель - июль | Заведующий<br>Зам. зав. по в/о работе<br>Члены рабочей группы по введению ФОП ДО | Опросные листы, анкеты, справки             | Выявлены уровни профессиональной компетенции сотрудников<br>Выявлены профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам введения ФОП ДО                 |  |
| <b>3. Методическое обеспечение</b> |  |               |  |   |   |  |
| 3.1.                               | Разработка плана методического сопровождения введения ФОП  | Февраль       | Зам. зав. по в/о работе  | План методической работы                    | Методическое обеспечение процесса введения ФОП ДО<br>Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников по организации образовательного |  |

|      |  |                |  |                                  |  |   |
|------|--|----------------|--|----------------------------------|--|---|
|      |  |                |  |                                  | процесса обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО   | и |
| 3.2. | Изучение педагогическим коллективом Федеральной Образовательной Программы Дошкольного Образования  | Март - июль    | Заведующий ДОУ<br>Зам. зав. по в/о работе Члены Рабочей (проектной) группы по введению ФОП ДО<br>Педагоги ДОО            | Материалы рабочей группы         | Методическое обеспечение процесса введения ФОП ДО<br>Повышение уровня квалификации педагогов   |   |
| 3.3. | Участие Рабочей (проектной) группы в вебинарах и семинарах (очных и дистанционных) в рамках подготовки к введению ФОП ДОО на региональном уровне | март-август    | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР<br>Методист<br>Старший воспитатель<br>Члены Рабочей (проектной) группы по введению ФОП ДО | Сертификаты                      | Методическая поддержка от Министерства Просвещения, региональных отделов образования по введению ФОП ДО<br>Повышение профессиональных компетенций членов Рабочей (проектной) группы по введению ФОП ДО |   |
| 3.4. | Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических мероприятиях (просмотр  | Февраль-август | Заведующий ДОУ<br>Зам. зав. по в/о работе  | Материалы семинаров, конференций | Методическая поддержка педагогов   |   |

|       |   |                 |                         |   |   |  |
|-------|---|-----------------|-------------------------|---|---|--|
|       | записей вебинаров, видеолекций) по темам, касающимся введения ФОП ДО  |                 | Педагоги ДОО            | городского, областного, регионального и федерального уровней<br>Сертификаты | Улучшение компетенций, нужных для профессиональной работы и увеличения профессионального уровня в пределах имеющейся квалификации |  |
| 3.6.  | Разработать методические материалы по разделам ФОП ДО (в том числе календарному плану воспитательной работы)                            | Март-июнь       | Зам. зав. по в/о работе | Материалы рабочей группы  | Методическая поддержка педагогов  |  |
| 3.7.  | Обеспечение методического сопровождения (консультативной работы) по подготовке к переходу на ФОП ДО                                     | Март-август     | Зам. зав. по в/о работе | Материалы Рабочей (проектной) группы, консультации                          | Методическая поддержка педагогов  |  |
| 3.8.  | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП ДО | Апрель-август   | Зам. зав. по в/о работе | Индивидуальные консультации с педагогами ДОО                                | Методическая поддержка педагогов  |  |
| 3.9.  | Создание подборок методической литературы (книги, статьи) по реализации ФОП ДО  | Апрель-сентябрь | Зам. зав. по в/о работе | Выставки литературы в методическом кабинете, в том числе и виртуальные      | Методическая поддержка педагогов<br>Подборка литературы:<br>печатные издания и на электронных носителях                           |  |
| 3.10. | Изменение базы знаний ДО по   | Май-            | Зам. зав. по            | Методические  | Методическая  |  |

|                                      |   |                           |   |  |  |  |
|--------------------------------------|---|---------------------------|---|--|--|--|
|                                      | результатам анализа на соответствие<br>ФОП ДО   | август                    | в/о работе<br>Педагоги ДОО                                    | материалы в<br>соответствии с<br>содержанием<br>ФОП ДО   | поддержка<br>педагогов<br>Повышение<br>профессиональных<br>компетенций<br>педагогического<br>коллектива  |  |
| <b>4. Информационное обеспечение</b> |   |                           |   |  |  |  |
| 4.1.                                 | Размещение<br>Федеральной<br>Образовательной программы ДО на<br>официальном сайте ДОО                         | Февраль                   | Ответственный за<br>сайт                                      | Текст ФОП<br>ДО на сайте<br>дошкольной<br>образовательн<br>ой<br>организации                           | Информирование<br>заинтересованных<br>сторон (семей<br>воспитанников) об<br>изменении<br>нормативно-<br>правовой базы<br>дошкольного<br>образования в РФ   |  |
| 4.2.                                 | Проведение родительских собраний в<br>группах по вопросу разработки проекта<br>ОП ДОО в соответствии с ФОП ДО | Май,<br>сентябрь          | Зам. зав. по<br>в/о работе<br>Воспитатели                     | Протоколы<br>родительского<br>собрания<br>Анкеты с<br>предложениям<br>и<br>заинтересован<br>ных сторон | Выбор Рабочей<br>группы родителей<br>для координации с<br>Рабочей(проектной)<br>группой по<br>введению ФОП ДО<br>Участие<br>заинтересованных<br>лиц в<br>общественном<br>обсужении ФОП<br>ДОО и в процесс<br>разработки ОП ДОО |  |
| 4.4.                                 | Проведение педагогического совета по<br>обсуждению проекта ОП ДОО<br>Участники:<br>➤ Заведующий ДОУ           | Последня<br>неделя<br>мая | Заведующий ДОУ<br>Зам. зав. по<br>в/о работе<br>Члены Рабочей | Проект ОП<br>ДОО<br>Протокол<br>методического  | Педагоги и Рабочая<br>группа родителей<br>ознакомлены с<br>полным проектом   |  |

|      |  |                            |  |                          |   |  |
|------|--|----------------------------|--|--------------------------|---|--|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Зам. зав. по в/о работе</li> <li>➤ Педагогический коллектив, в том числе специалисты</li> </ul> |                            | (проектной) группы по введению ФОП ДО Педагоги ДОО       | совета                   | ОП ДОО Организация предложений со стороны педагогов и законных представителей воспитанников по проекту ОП ДОО     |  |
| 4.5. | Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете                                | Февраль – август 2023 года | Зам. зав. по в/о работе                                  | Информационные материалы | Информационное обеспечение введения ФОП ДО  |  |
| 4.6. | Размещение Образовательной программы ДОО на официальном сайте  | Последняя неделя августа   | Ответственный за сайт                                    | Текст ОП ДОО на сайте    | Информирование заинтересованных сторон (семей воспитанников) об изменении образовательной программы детского сада |  |
| 4.7. | Проведение родительских собраний по ознакомлению законных представителей об изменениях в образовательной деятельности ДОО                | Сентябрь                   | Заведующий ДОУ<br>Зам. зав. по в/о работе<br>Воспитатели | Информационные материалы | Информирование заинтересованных сторон (семей воспитанников) об изменении образовательной программы детского сада |  |