

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
НА 2022-2023 ГОД

СЕНТЯБРЬ 1. Составить план работы первичной профсоюзной организации на год. 2. Провести сверку учета членов профсоюза и проинформировать вышестоящую организацию Профсоюза. 3. Обновить профсоюзный уголок. 4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза. 5. Провести собрание профсоюзного комитета. 6. Подготовить торжественный вечер, посвященный дню воспитателя.
ОКТАБРЬ 1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписи работающих. 2. Провести субботник на территории детского сада.
НОЯБРЬ 1. Организовать поздравления женщин с днем Матери. 2. Проверить правильность оформления документов (смет, отчетов, актов).
ДЕКАБРЬ 1. Подготовка к новогодней ёлке для детей членов профсоюза. 2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 3. Провести собрание профкома. 4. Предоставить в вышестоящую организацию Профсоюза статистический отчет.
ЯНВАРЬ 1. Провести проверку учета членов профсоюза. 2. Проверить выполнение решений профсоюзных собраний и заседаний профкома.
ФЕВРАЛЬ 1. Провести собрание профкома. 2. Провести вечер, посвященный Дню защитника Отечества. 3. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому дню 8 Марта.
МАРТ 1. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта. 2. Провести вечер, посвященный дню 8 Марта для членов профсоюза. 3. Провести собрание профкома.
АПРЕЛЬ 1. Проверить техническое состояние здания, групп, других помещений, находящихся внутри детского сада на соответствие нормам и правилам охраны труда. 2. Оказать помощь администрации образовательного учреждения в проведении субботников.
МАЙ 1. Уточнить график отпусков. 2. Организовать поздравление с праздником 9 мая ветеранов педагогического труда. 3. Согласовать с администрацией образовательного учреждения график используемого рабочего времени педагогов в летний период в соответствии с их учебной нагрузкой.
ИЮНЬ 1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Проверить состояние труда и техники безопасности на участках.
ИЮЛЬ 1. Организовать туристический отдых для членов профсоюза.
АВГУСТ 1. Согласовать с администрацией: тарификацию, распределение нагрузки. 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.