

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета МБДОУ МО Плавский
район - детский сад п.
Молочные Дворы
Протокол № 4
от 31.05.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ МО
Плавский район – детский сад
п. Молочные Дворы
Введено в действие приказом
№ 42 от 31.05.2021г.
_____ Левочкина М.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими
лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах
принятия решения о необходимости привлечения указанных средств ка
нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля
за их расходованием**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом детского сада.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МБДОУ МО Плавский район - детский сад п. Молочные Дворы (далее по тексту - Детский сад), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно - образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в детском саду;
- правовой защиты участников воспитательно - образовательного процесса в детском саду и оказания практической помощи заведующему детскому саду, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержке.

1.3. Основным источником финансирования Детского сада является бюджет муниципального образования Плавский район.

Источники финансирования Детского сада, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Детским садом дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Детского сада из бюджета муниципального образования Плавский район.

1.4. Дополнительная поддержка Детскому саду оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Детского сада является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Детского сада спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Детский сад.

Совет родителей учреждения - родители (законные представители) детей, посещающих Детский сад, избранные решением родителей на групповом или общем родительском собрании в состав группового или общего совета родителей, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Детского сада.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Детского сада.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - Детский сад, принимающий целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «Детский сад» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) — выполняемые для Детского сада работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных Пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Детского сада относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет Детского сада в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Детскому саду имущества, развитие и укрепление материально - технической базы Детского сада, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно - образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Детского сада и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается советом родителей с указанием цели их привлечения. Заведующий детского сада представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании совета родителей о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

3.7. Детский сад не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия совета родителей .

3.8. Добровольные пожертвования Детскому саду могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

- передать полномочия совету родителей по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 3).

3.10. По результатам заседаний совета родителей формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Заведующий детского сада организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема - передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 2, № 3 к настоящему Положению и подписываются заведующим детского сада и жертвователем.

3. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Детскому саду поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Детского сада работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Детским садом и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) заведующим детского сада и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма - Приложение № 5).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением совета родителей может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в Детский сад внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

4. Полномочия совета родителей

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям совета родителей относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;

- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды Детского сада.

5.2. Совет родителей, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- 1) приобретение имущества, оборудования;
- 2) приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- 3) оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. услуг связи;
 - 3.2. транспортных услуг;
 - 3.3. услуг по содержанию имущества;
 - 3.4. курсов повышения квалификации;
 - 3.5. прочих работ и услуг;
 - 3.6. прочих расходов.

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Детский сад ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет Детского сада через банки Российской Федерации.

6.3. Налоговый учет в Детском саду ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой Детского сада.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа» указывается «пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Детский сад предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Детский сад обязан на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Детского сада.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по Детскому саду, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается советом родителей, о чем составляется соответствующий протокол заседания.

7. Ответственность

8.1. Заведующую Детским садом несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) в приеме детей в Детский сад или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников Детского сада к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Детского сада.

ДОГОВОР № _____

пожертвования денежных средств _____

п. Молочные Дворы

« _____ » _____ 202_ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Плавский район - детский сад п. Молочные Дворы, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ рублей.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением совета родителей о привлечении целевых взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течении _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет МБДОУ МО Плавский район-детский сад п. Молочные Дворы.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается, расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Одаряемый

(Ф.И.О. полностью, подпись)	Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Плавский район – детский сад п .Молочные Дворы Краткое наименование: МБДОУ МО Плавский район - детский сад п .Молочные Дворы ИНН/КПП 7132004808/713201001
--------------------------------	--

(паспортные данные, адрес, телефон)	ОГРН	1027103071005
	ОКПО	57393404
	ОКТМО	70638405
	ОКОГУ	49007
	ОКАТО	70238865001
	ОКФС	14
	ОКОПФ	72
	Юридический адрес:	301493, Тульская область, Плавский район, п.Молочные Дворы, ул. Спортивная, дом 4
	Рабочий телефон:	8(48752)2-12-09 бухгалтерия
	Рабочий телефон:	8(48752)5-23-68 заведующий
	Реквизиты:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Плавский район – детский сад п. Молочные Дворы 301493, Тульская обл., Плавский р-он, пос. Молочные Дворы, ул. Спортивная д.4 тел.: 8 (48752) 52-3-68 р/с 03234643706380006600 Отделение Тула Банка России/УФК по Тульской области г.Тула БИК 017003983

ДОГОВОР № _____**пожертвования денежных средств _____**

п. Молочные Дворы

« _____ » 202 _ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Плавский район - детский сад п. Молочные Дворы, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением совета родителей о привлечении _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Одаряемый

(Ф.И.О. полностью, подпись)	Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Плавский район – детский сад п .Молочные Дворы	
	Краткое наименование:	МБДОУ МО Плавский район - детский сад п .Молочные Дворы
(паспортные данные, адрес, телефон)	ИНН/КПП	7132004808/713201001
	ОГРН	1027103071005
	ОКПО	57393404
	ОКТМО	70638405
	ОКОГУ	49007
	ОКАТО	70238865001
	ОКФС	14

	ОКОПФ	72
	Юридический адрес:	301493, Тульская область, Плавский район, п.Молочные Дворы, ул. Спортивная, дом 4
	Рабочий телефон:	8(48752)2-12-09 бухгалтерия
	Рабочий телефон:	8(48752)5-23-68 заведующий
	Реквизиты:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Плавский район – детский сад п. Молочные Дворы 301493, Тульская обл., Плавский р-он, пос. Молочные Дворы, ул. Спортивная д.4 тел.: 8 (48752) 52-3-68 р/с 03234643706380006600 Отделение Тула Банка России/УФК по Тульской области г.Тула БИК 017003983

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

п. Молочные Дворы

« » 202 _г

_____,
 именуем в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____
 _____ действующий на основании _____,

с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Плавский район - детский сад п. Молочные Дворы, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от « » г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование

Имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____.

3. Документы на имущество: _____.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования

№ от « » 202 _г.

Жертвователь

Одаряемый

(Ф.И.О. полностью, подпись)	Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Плавский район – детский сад п .Молочные Дворы
--------------------------------	---

(паспортные данные, адрес, телефон)	Краткое наименование:	МБДОУ МО Плавский район - детский сад п .Молочные Дворы
	ИНН/КПП	7132004808/713201001
	ОГРН	1027103071005
	ОКПО	57393404
	ОКТМО	70638405
	ОКОГУ	49007
	ОКАТО	70238865001
	ОКФС	14
	ОКОПФ	72
	Юридический адрес:	301493, Тульская область, Плавский район, п.Молочные Дворы, ул. Спортивная, дом 4
	Рабочий телефон:	8(48752)2-12-09 бухгалтерия
	Рабочий телефон:	8(48752)5-23-68 заведующий
	Реквизиты:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Плавский район – детский сад п. Молочные Дворы 301493, Тульская обл., Плавский р-он, пос. Молочные Дворы, ул. Спортивная д.4 тел.: 8 (48752) 52-3-68 р/с 03234643706380006600 Отделение Тула Банка России/УФК по Тульской области г.Тула БИК 017003983

ДОГОВОР №

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

п. Молочные Дворы

«_____» _____ 202_ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Плавский район – детский сад п. Молочные Дворы, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице заведующего _____, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг)

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по Настоящему Договору, не позднее

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за ____дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

(Ф.И.О. полностью, подпись)	Полное наименование:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Плавский район – детский сад п .Молочные Дворы
	Краткое наименование:	МБДОУ МО Плавский район - детский сад п .Молочные Дворы
(паспортные данные, адрес, телефон)	ИНН/КПП	7132004808/713201001
	ОГРН	1027103071005
	ОКПО	57393404
	ОКТМО	70638405
	ОКОГУ	49007
	ОКАТО	70238865001
	ОКФС	14
	ОКОПФ	72
	Юридический адрес:	301493, Тульская область,

	Плавский район, п.Молочные Дворы, ул. Спортивная, дом 4
Рабочий телефон:	8(48752)2-12-09 бухгалтерия
Рабочий телефон:	8(48752)5-23-68 заведующий
Реквизиты:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Плавский район – детский сад п. Молочные Дворы 301493, Тульская обл., Плавский р-он, пос. Молочные Дворы, ул. Спортивная д.4 тел.: 8 (48752) 52-3-68 р/с 03234643706380006600 Отделение Тула Банка России/УФК по Тульской области г.Тула БИК 017003983

АКТ №
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

п. Молочные Дворы

« _____ » 202_ г

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от « _____ » _____ г. _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Плавский район – детский сад п. Молочные Дворы, в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

_____.

_____.

_____.

_____.

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.), (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы
средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

« _____ » 202_ г

принял:

Заказчик:

« _____ » 202_ г